

Page d'Accueil du système de réservation Balle Jaune



Adresse http://fr.ballejaune.net/connect.php

ballejaune SE CONNECTER A PROPOS INSCRIPTION CLUBS BOUTIQUE BLOG LIENS CONTACT

Connexion

BalleJaune sur Facebook J'aime 1,137

Accès aux plannings

Indiquez ci-dessous votre identifiant / mot de passe

Identifiant NOM Prenom

Mot de passe ••••••

Entrer

Mot de passe perdu ?

Conditions Générales d'Utilisation

Traffic Rank ballejaune.net

1 A la première connexion à http://www.ballejaune.fr, vous verrez un écran d'accueil comme celui-ci (sans information sur le Club)

Accès aux plannings

Indiquez ci-dessous votre identifiant / mot de passe

Identifiant

Mot de passe

Entrer

Mot de passe perdu ?

2 Entrez votre Identifiant (votre nom de famille en majuscule suivi d'un espace et votre prénom avec la première lettre en majuscule (exemple MONFILS Gael)

3 Entrez votre mot de passe provisoire qui vous a été communiqué par messagerie

En cas de problème, n'hésitez pas à passer au club ou envoyer un mail à tcbreval@fft.fr



Connexion au système de réservation Balle Jaune



Saisie obligatoire d'un nouveau mot de passe

Par mesure de sécurité vous devez saisir un nouveau mot de passe.
Prenez soin de choisir un mot de passe que vous pourrez retenir facilement.
Cette application n'étant pas "stratégique" vous pouvez simplement prendre votre année de naissance précédée de vos initiales ou quelque-chose de ce genre.

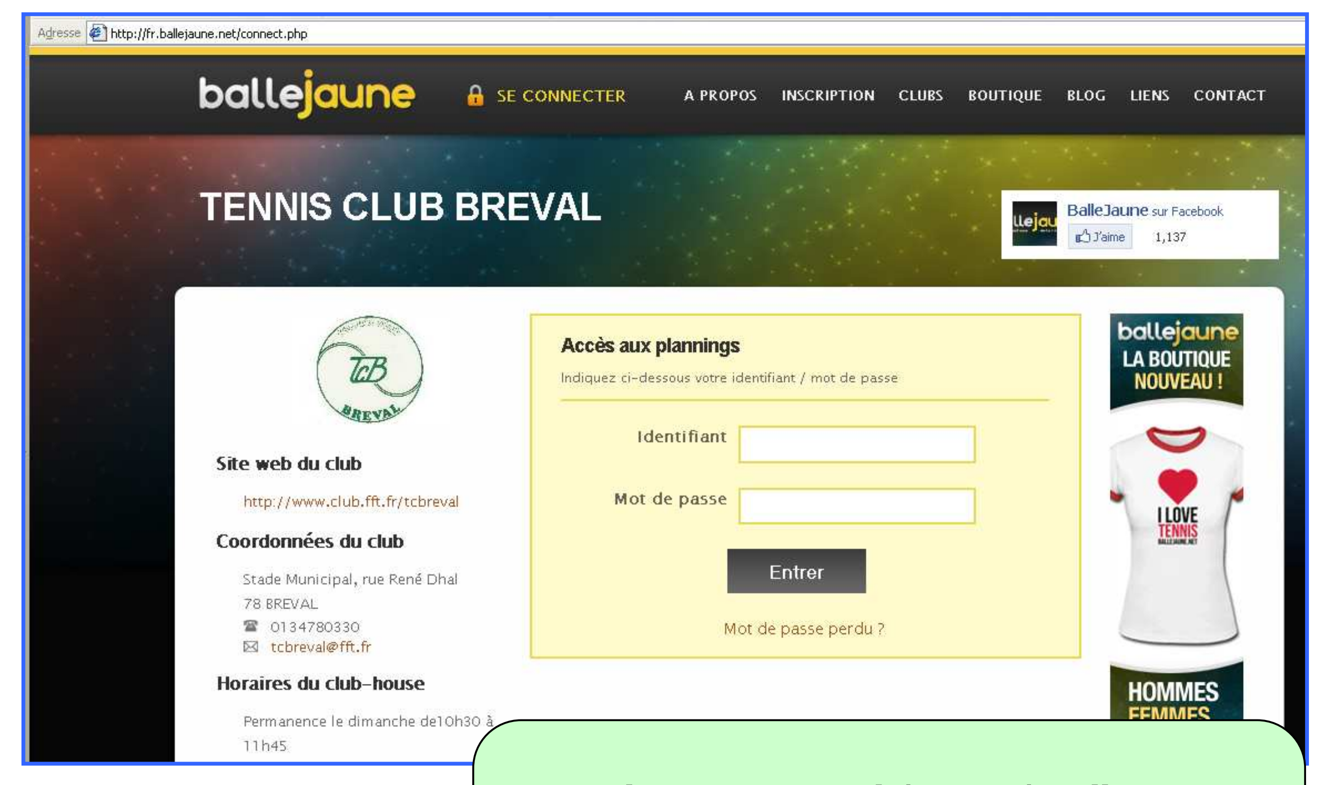
Saisir votre **nouveau mot de passe**

Saisir encore votre **nouveau** mot de passe

Valider le nouveau mot de passe

1

Il faudra modifier le mot de passe provisoire à la première connexion. Entrez 2 fois un nouveau mot de passe de votre choix, puis cliquez sur « Valider le nouveau mot de passe ».



Pour les connexions ultérieures à Balle Jaune, l'écran d'accueil sera comme celui-ci.
Votre identifiant sera déjà renseigné, il faudra entre votre nouveau mot de passe



Faire une réservation
Annuler une réservation



Choisir une date Jeudi 10 Novembre 2011
ou un terrain en cliquant sur sa **loupe**.
Ensuite, cliquer sur le mot "libre" de l'heure choisie

1 Sur la page d'Accueil du planning, sélectionner la date en haut à droite

13h00 14h00	libre	13h00 14h00	libre
14h00 15h00	libre	14h00 15h00	libre
15h00 16h00	libre	15h00 16h00	libre
16h00 17h00	libre	16h00 17h00	libre
17h00	libre	17h00	libre

2 Dans le tableau du planning, cliquez sur le mot « libre » du créneau que vous souhaitez réserver.

RESERVATION
Sur le court Court N° 1
Le Jeudi 10 Novembre 2011 de 16h 00 à 17h 00

Nombre d' invitations possibles : 10
Consommées : 0

AVEC ...
Avec un invité
avec un membre du club
AA

VALIDER RETOUR

Si vous ne voyez pas dans la li
partenaire, il est fort probable
de cet adhérent ont atteint la li
Il ne peut plus réserver tant qu
n'est pas terminée, et vous ne
comme partenaire.

Pour qu'une réservation soit validée, il faut 2 noms …

3 Choisissez la personne avec laquelle vous allez jouer dans la liste des adhérents (ou « Avec un invité » si vous vous avez régularisé cette demande), puis « VALIDER »

Votre nom ainsi que celui de votre partenaire apparait sur le planning. A partir de ce moment, il ne sera plus possible de réserver un autre créneau pour les 2 joueurs avant qu'ils aient joué.

4 Pour annuler une réservation, cliquez sur votre nom dans le tableau du planning, puis sur « CONFIRMER L'ANNULATION DE LA RESERVATION ? » dans l'écran qui suivra.

CONFIRMER L'ANNULATION DE LA RESERVATION ?
NON, J'AI CHANGE D'AVIS



Autres Fonctions

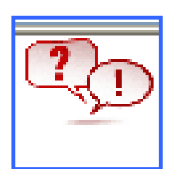




Ces 2 icones ont le même résultat; ils vous ramènent vers l'écran d'accueil qui demande votre identifiant et mot de passe



« Synthèse » montre une vue globale du planning de tous les courts sur plusieurs jours.



Un petit manuel d'utilisation



Visualiser les annonces des autres adhérents



« Mes Infos » vous présentera les options suivantes :

ESPACE PERSONNEL

Renseignements administratifs	Changement du mot de passe
Les tournois dans le département via AEI	Fiche d'engagement de tournoi
Imprimer un justificatif	Paramétrage réservations
Historique de mes réservations	Passer une annonce
Recherche de partenaire	

Dans l'Espace Personnel , quelques options vous permettent :
- de modifier des informations administratives, de changer le mot de passe
- de paramétrer des options de réservations (demander la réception d'email …)
- de passer une annonce pour publier une petite annonce qui sera visible par les adhérents